

Scoil Raifteirí

© Cóipceart. Tá an polasaí seo molta ag Bord Bainistíochta na scoile, ach glacann an Bord Bainistíochta go bhfuil an ceart acu, an polasaí seo a athrú aon am is mian leo i gcomhairle le pobail na scoile. I gcás go bhfuil dearmad déanta in aon ráiteas thíos cuirfear an dearmad sin faoi bhraid an Bord Bainistíochta agus ní ghlacann an Bord Bainistíochta le haon dualgas mar gheall ar an dearmad seo.

Eolas a Chosaint/Polasaí le Tuairiscí a Choinneáil

Réamhrá:

Cuireadh an pholasaí seo le chéile Bealtaine 2011 le foireann agus Bord Bainistíochta Scoil Raifteirí. Tá gá leis an bpolasaí seo chun na Taifeid Scoile a chaitheamh a choinneáil a aitint, agus chun a chinntiú go bhfuil rúndacht agus modhanna imeachta bainistíochta i bhfeidhm ionas gur féidir le lucht scoile atá bainteach leo agus tuistí teacht orthu.

Rationale:

- Is gá le polasaí chun eolas a chosaint, chun tuairiscí a choinneáil le cinnteacht go bhfuil modhanna imeachta cearta i bhfeidhm ina bhfuil freagracht agus feiceáil mar dheá-chleachtas oibre sa scoil.
- Is deá-chleachtas scoile é go mbeadh dul chun chinn na bpáistí coinnithe mar thaifead chun riachtanais foghlama an pháiste a aitint.
- Caithfear polasaí a chur i bhfeidhm chun a chinntiú go bhfuil an scoil riartha faoi na achtanna dleathúla mar:
 - Acht an Oideachais, Roinn 9g, a deireann go gcaithfidh scoileanna taifead a sholatháir do mhic-léinn atá os chionn 18 mbliana d'aois/tuistí.
 - Acht Léasa an Oideachais – a deireann go gcaithfidh scoileanna tinreamh agus aistriú páistí a thuairisciú.

Ceangal le hEthos Scoile:

Cothaíonn Scoil Raifteirí comh-oibriú agus oscailteacht idir foireann, tuismitheoirí agus páistí scoile sa chaoi go bhfuil timpeallacht le cúram agus aire curtha ar fáil ina dtagann fás agus forbairt ar an bpáiste go sroictear barr scribe.

Aidhmeanna/Cuspóirí:

- Chun a chinntiú go bhfuil an scoil ag feidhmiú de réir na riachtanais dleathúla.
- Le bheith sóiléir faoi na cineálacha éagsúla taifead atá le coinneáil agus faoi na modhanna imeachta ina cuirtear iad ar fáil do na húdarais cuí.
- Chun dul chun chinn oideachasúla na bpáistí a thaifeadú agus a thuairisciú i bhfráma oibre atá éifeachtach a chur i bhfeidhm.
- Go mbeadh treorlínthe sóiléir ann le na taifeid seo a chur ar fáil do thuistí agus do dhaltáí ós chionn 18 mbliana d'aois.
- Sóiléiriú a thabhairt faoi mhéid ama a choinnítear na taifeid agus na tuairiscí. Beidh na taifeid agus na tuairiscí coinnithe ar chód scoile go dtí go shroicteann an pháiste scoile 25 bliana d'aois.

Treorlínthe:

Is ar an bPríomhoide a thiteann an fheidhm le heolais a smachtú agus Acht an Eolais a mhaoirsiú lastigh na scoile. Tagann eolas atá faoi smacht an príomhoide faoi na cinntheidil seo a leanas:

Eolas Pearsanta:

Sonraí pearsanta an pháiste atá anseo: ainm, seoladh, dáta breithe, inscne, tír dúchais/bunús ciníochta, náisiúntacht, creideamh, sonraí sláintúla, eolais bhia. Ní cuirtear isteach sonraí tuistí ná caomhnóirí. Coinnítear iad seo san Oifig Riarúcháin.

Taifead na bPáistí: Coinníonn na múinteoirí ranga taifead na bpáistí ranga agus coinnítear cóip an mháistir san oifig riarúcháin. I dtaifead na bpáistí tá:

- Sonraí pearsanta an pháiste
- Tuairiscí Scoile an pháiste
- Tuairiscí Síceolaíochta (más ann dóibh)
- Toraidh na Teisteanna Caighdeánaithe (Micra-T, Sigma-T, Droim Conrach)
- Taifead Thinrimh
- Teisteanna Screening mar MIST agus NRIT agus BIAP
- Eolas a Chosaint
- Teisteanna déaraithe - Múinteoir Dearaíonn gach oide ranga a t(h)eist féin/Sámpla féin.
- Tuairiscí Teisteanna (Diagnostic)
- Pleananna Oideachasúla Aonaracha (IEP)
- Eolas Tacaíocht Foghlama/Acmhainní mar taifead de na diúltaithe tugtha chun cead a thabhairt do pháistí seirbhísí TF/A sa scoil a ghnóthaint.
- Fillteáin Oibre an Pháiste/Portfolios ms. Ealín
- Eolas Foirne – ainm, seoladh, dáta breithe, sonraí teagmhála, uimhir rolla páighe, sonraí an phinsean, taifead tinrimh, cáilíochtaí, taifead scoile, agus rl.

Eolais Riarúcháin:

- Taifead Tinrimh, Leabhar Rolla, Na Clár Leabhair
- Leabhar na dTimpistí
- Foirm: Úrrús in Aghaidh Dháiliúcháin Chógais i Scoileanna

Teacht ar na Taifead:

Beidh na daoine thíos luaite in ann teacht ar an eolais thuasluaite de réir baint agus oiriúnacht:

- Tuistí/Caomhnóirí
- Iar-scoláirí os chionn 18
- Feidhmeannach HSE
- Ceannairí Scoile Ceadaithe (DSP) PO, POI.
- Roinn Oideachais agus Scileanna
- Bun Scoileanna agus Mean Scoileanna (más bainteach)

I gcás go bhfuil eolas aistrithe chuig na húdaráis lasmuigh, m.s., duine proifisiúnta ón rannóg sláinte/duine ar bith eile, is ghá go mbeadh an fhoirm ceadaithe na dtuisti sínithe ag na tuistí/caomhnóirí chuige sin. I gcás go bhfuil eolas ag téastáil ó údarás ar bith lasmuigh is ceart go mbeadh an tiarratais curtha chuig na scoile le fógra seacht lae tugtha. Is féidir le tuistí/caomhnóirí an tiarratais a lorg i scríbhínn nó ar an bhfón.

Tá an Tuairisc Scoile Bhliantúil foirmiúil agus an chaoi a cuirtear é chuig na tuistí leagtha amach go soiléir sa Pholasáí Tuairiscí/Profilí na bPáistí. Úsáidtear tuairisci scoile foirmiúil a eisítear sa phost an tseachtain deiridh i mhi an Mheithimh.

Stóráil:

Coinnítear na Taifeid ar feadh seacht mbliana ar a laghad. Stróctar leabhrán na dteisteanna, ag fágáil na bunscoile dóibh, agus coinnítear an scór amh, sten agus ceadatáin ar thaifead go dtí go sroicheadh na hiarscólairí aois an duine fásta, sé sin fiche haon blian d'aois.

Bíonn próifíl an pháiste i bhfillteáin ag gach múinteoir ranga, agus cuirtear ar aghaidh chuig an chéad mhúinteoir eile, de réir mar a bhogann an pháiste go dtí an chéad rang eile.

Nuair a théann na páistí bhunscoile ar aghaidh go dtí an dara-léibhéal stóráiltear na taifead pearsanta seo i seomra na scoile ar feadh seacht mbliaina ar a laghad. Stóráiltear na Leabhair Rollaí, samplaí de obair an pháiste agus na prófilí mar a gcéanna. Níl féidir le duine ar bith teacht ar na taifead seo, ach amháin daoine ar an bhfoireann atá ceadaithe chuige sin. Beidh na taifead crua faoi ghlas.

Tá na Taifeid ar an ríomhairí cosanta le pasfhocal.

Critéir Ráthúil:

- Comhlionadh Acht Cosaint Eolais agus Statue of Limitations Act
- Teacht go héascaí ar na Taifeid
- Bealach oibre gur féidir tuairiscí a choinneáil agus a thuairiscí a choinneáil ó bhliain go bliain.
- Stóráil na Taifeid a lámhseáil

Ról agus Freagrachtaí:

Déanfaidh foireann na scoile, faoi stiúr an phríomhoide monatóireacht agus cur i bhfeidhm an pholasaí seo. Déanfaidh gach múinteoir ranga teisteanna sa rang a dhéradh, a thabhairt agus a tháifeadh. Féachfaidh an phríomhoide chuige go gcoinnófar agus go stórálfar na taifeid, agus taifeid na páistí atá ag aistriú go scoileanna eile, ach go háirid.

Cur I bhFeidhm an Eolais:

Tá an pholasaí seo i bhfeidhm ag tosnú Bealtaine 2011. Coinnífear na taifeid roimh an dháta seo ar chód sa scoil.

Athbhreithniú/Daingniú/Daoine a chur ar an eolas:

Rinneadh daingniú ar an bpolasaí agus cuireadh pobal na scoile ar an eolas Meitheamh 2011. Beidh athbhreathnú déanta ag deireadh gach bliain scoile, agus leasaithe más ghá.

Tagairtí:

Solas (CPSMA) Bealtaine-Meitheamh 2001
Acht Oideachais 1998
Acht Leasa an Oideachais 2000
Acht Cosaint Eolais 2003
Acht Saoirse an Eolais

Aguistín 1: Foirm ar fáil ar Dhialann Scoile an pháiste gach bliain.

Foirm Ceadúnais Sínithe na dTuismitheoirí: MF/SEPT. 2013

Parental Signed Authorisation Form:

(Parents are asked to sign each Bullet Pointed section applicable in the child's Dialann Scoil Raifteirí)

Polasaí Eolas a Chosaint/Data Protection Policy 2013 I wish to give permission to the administration office of Scoil Raifteirí to transfer relevant personal data/details of registered children/parents to the listed agencies as needs determine. I understand by signing each section that I am giving my consent and agree with this paragraph.

- Name/Address/Class for Election of Parental Nominees' to the Board of Management.
Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____
- Name/Address/Class/Contact number/Date of birth for relevant Department/ Roinn Oideachais.
Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____
- Name/Address/Contact Number/Class/Date of Birth for HSE (Dentist, Doctor, Nurse)

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- Name/Address/Class for Faith, Liturgy, Mass-serving and Sacramental Preparation.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- Name/Address/Class, Date of Birth for child's entry to competitions.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- Name/Address/Class/Date of Birth for child's Bus Éireann ticket.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- I wish to give permission to my child to attend organised school events during the school year (games/training/presentations/visits/workshops). School policy is that arrangements are booked in oifig na scoile and noted in Dialann Scoile in advance, by Múinteoirí Ranga.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- I wish to give permission for photographs of my child in connection with school related activities to be published on the school website.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

- I wish to give permission for photographs of my child taken in connection with school related activities to be published in the local press.

Siniú an Tuiste/Parental Signature: _____

Polasaí Úsaide Inghlactha/Acceptable Use Policy re. Internet 2013

Aontaim le Polasaí Úsaide Inghlactha na scoile a leanúaint maidir le húsaid den Idirlíon.

Parent/Child are asked to sign this form/review Scoil Raifteirí's AUP re. Internet

Bainfidh mé úsáid as an idirlíon ar bhealach freagrach agus comhlíonfaidh mé na rialacha ar fad a mhíneoidh an scoil dom.

I agree to follow Scoil Raifteirí's Acceptable Use Policy on the use of the Internet. I will use the internet in a responsible way and obey all the rules explained to me by the school.

- Siniú an Pháiste.....Dáta.....Rang.....

- Siniú an Pháiste.....Dáta.....Rang.....

- Siniú an Pháiste.....Dáta.....Rang.....

- Siniú an Pháiste.....Dáta.....Rang.....

Parent/Guardian

As the parent or legal guardian of the above pupil, I have read the Acceptable Use Policy re Internet 2013 that is included in Policy Section on school website, and grant permission for my son/daughter/child in my care to access the Internet. I understand that Internet access is intended for educational purposes. I understand that every reasonable precaution has been taken by the school to provide for online safety, but the school cannot be held responsible if pupils access unsuitable websites.

I accept the above paragraph

I do not accept the above paragraph

(Tick as appropriate)

In relation to the school website, I accept that, if the school considers it appropriate, my child's schoolwork may be chosen for inclusion on the website. I understand and accept the terms of the Acceptable Use Policy relating to publishing children's work on the school website.

I accept the above paragraph

I do not accept the above paragraph

(Tick as appropriate)

Signature: _____ Date: _____

Address: _____ Contact No.: _____

Dialann Scoil Raifteirí:

I have read Scoil Raifteirí's School Diary, and I have read and accept the Constitution, Rules and School Policies available on the school website of this all-Irish National School with an Irish language and Catholic ethos under the patronship of Archbishop Michael Neary, Tuam. Tá Dialann Scoil Raifteirí léite agam, agus tá polasaithe na scoile léite agam ar suíomh idirlíona na scoile agus táim ag siniú le cur in iúl go nglacaim le Bunreacht, Rialacha agus Polasaithe sa scoil lán-Ghaelach seo le éiteas Gaeilge agus Caitileach.

Parents/Guardian Signature: _____(M) _____(D)

Páistí sa scoil: _____

Date: _____

Aguistín 2:

Coinneáil Taifead: Cur leis an bPolasaí Scoil Raifteirí 03/10/13

Education Act, 1998, states...

Access to Records Ed Act 9 (g)

'A recognised school shall....use its available resource toensure that parents of a student, or in the case of a student who has reached the age of 18 years, the student, have access in the prescribed manner to records kept by that school relating to the progress of that student in his/her education.

Modhanna Imeachta i Scoileanna chun teacht ar na taifead: Moltar go mbeadh bealach éascaí oscailte sóiléir sa scoil ionas gur féidir teacht ar na taifead crua maidir le dul chun chinn páistí go hoideachasiúl. Úsáidtear Aladdin sa scoil seo le pasfhocal atá sábháilte.

*Códanna Páistí atá ar na Rollaí Beo san Oifig faoi ghlas.

*Prófilí na Páistí sa seomra ranga faoi ghlas, ag an mhúinteoir ranga, tósnú NB-R6 a théann ar aghaidh leis an dalta.

*Códanna Páistí atá imithe as an scoil sa seomra scoile faoi ghlas.

Cé comh fhada a coinnítear na taifead sa scoil?

Coinnítear na taifead go dtí go bhfuil an páiste 21 bliain d'aois.

Cén taifead a coinnítear?

Aladdin/Cód an pháiste: coinnítear taifead de tinreamh scoile, fathanna go bhfuil asláithreachtaí ann, taifead de na toraidh teisteanna (Ciorcalán 0138/2006), referral do thuairisc oideachasúil a lorg, taifead mar gheall ar dhul chun chinn le múinteoirí san oideachas speisialta-oide tacaíochta foghlama, oide acmhainní, timpistí, deá iompair an pháiste.....

Maidir le Bord Bainistíochta na scoile/Coinníonn an phríomhoide de réir mar atá gá:

- Contracts/Conradh
- Personal Details/Sonraí Pearsanta
- Next of Kin/Gaol Clainne is gaire
- Absence/Illness/Asláithreacht/Tinneas
- Salary/Pension Details/Tuaristal/Sonraí Phinsean
- CVs
- Disciplinary Records/Taifead Smachtbhannaí

Mar gheall ar eagrúcháin agus riarúcháin, téastaíonn na taifead a leanas ón scoil.

- Miontuairiscí an Bhord Bhainistíochta/B.O.M. Minutes
- Cúntaisí Airgeadais/Financial Accounts
- Taifead Riarúcháin/Administrative records
- Miontuairiscí na Cruinnithe Foirne/Staff Meeting Minutes

- Plean Scoile:School Plan:
- Fillteáin Forbartha le dialann pleanála, athbhreithnú, agus cláracha ama mar gheall ar Laethanta Plenála agus pleananna ghníomh. Developmental Folder with planning diary, reviews, and planning day's agendas and action plans
- Plean Scoile/School Plan:
Polasaithe Eagrúcháin/Organisational Policies, agus/and Pleananna Curaclam Curriculum Plans

Since October 2007, all records, whether manual or electronic are accessible under Data Protection Amendment Act (2003)

Ó Dheireadh Fhómhair 2007, tá fáil ar taifead crua nó leictreonach, faoin Acht Leasaithe mar gheall ar cosaint eolais.

Reathaíocht/ Legislation

- Education Act, 1998
- Education Welfare Act, 2000
- Data Protection Acts, 1988, 2003

- Freedom of Information Act, 1997 does not apply directly to schools at present but reports which are made to other agencies e.g. the HSE may be subject to the provisions of the Freedom of Information Act.

Data Protection

Personal data must be:

- Obtained and processed fairly
- Relevant, accurate, up to date
- Kept for no longer than is necessary
- Kept only for one or more specified and lawful purpose
- Appropriate security measures should be taken to protect data

Personal data covers

- Racial origin
- Political opinion
- Religious or other beliefs
- Physical/mental health
- Sexual life
- Criminal convictions

References:

Data Protection Commissioner: <http://www.dataprotection.ie>

Data Protection Acts (1988; 2003) *Advisory Notice for Schools of Obligations under the Acts*

Data Protection Acts 1988 and 2003

Suggested Questions to aid in the drafting of a Record Keeping Policy

- What records does the school keep in related to both adults & children?
- For what purpose does the school keep these records?
- What guidelines are in place for the keeping of records?
- How has responsibility for record-keeping?
- Where are school records stored and for how long?
- How can parents or individuals gain access to school records?